

PROGRAMME DETAILLE

THEME 1 : Les différents contrats de travail

- Le CDI, contrat de droit commun
- Les règles du CDD
- Les autres contrats (forfait jour, forfait heure, ...)
- Le formalisme autour de l'embauche

THEME 2 : Les clauses du contrat

- Les clauses obligatoires
- Les clauses essentielles
- Les clauses interdites
- Les mentions en dehors du contrat

THEME 3 : Le formalisme et les conséquences

- Les démarches autour du contrat, notamment la veille sociale
- Les conséquences sur les relations de travail
- L'impact sur les modes de rupture
- La jurisprudence actuelle

Formation animée par
Marianne BELGUISE

OBJECTIFS

- ✓ Sécuriser la rédaction du contrat de travail en intégrant l'actualité législative et jurisprudentielle
- ✓ Identifier la spécificité de chaque type de clause
- ✓ Cerner toutes les conséquences de la modification du contrat

PUBLIC

Direction des Ressources Humaines, Fonctions d'assistance RH, Comptable spécialisé social, cabinets de conseils RH

PRE-REQUIS

Fondamentaux en ressources humaines.

MODALITES PEDAGOGIQUES ET EVALUATION DE LA FORMATION

Modalités pédagogiques

- ✓ Alternance de socle théorique et cas pratiques
- ✓ Simulations pratiques
- ✓ Partage d'expériences

Durée de la formation : 7 heures

Nombre de stagiaires : de 3 à 15

Evaluation de la formation

- ✓ QCM de validation des connaissances
- ✓ Attestation individuelle de formation

Pour vous inscrire ou pour
tout renseignement
complémentaire,

contactez-nous :
03.22.38.22.33
accueil@acth80.fr

